

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Рабочая программа дисциплины

ОЦ.Ф.8. Психология в профессиональной деятельности юриста

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Направленность (профиль): Юриспруденция

Квалификация выпускника: юрист

Форма обучения: очная, заочная

	Очная ФО	Заочная ФО
Курс	2	2
Семестр	21	21
Лекции (час)	39	12
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	26	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	7	60
Курсовая работа (час)		
Всего часов	72	72
Зачет (семестр)	21	21
Экзамен (семестр)		

Иркутск 2025

Программа составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Авторы Ю.В. Спиридонова, О. Н. Копылова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин

1. Цели изучения дисциплины

Сформировать у будущих юристов систему знаний и практических навыков в области психологии, необходимых для эффективного осуществления профессиональной деятельности, установления конструктивного взаимодействия с участниками юридического процесса и обеспечения законности и справедливости.

В конечном итоге, изучение психологии должно помочь будущим юристам стать более компетентными, гуманными и эффективными профессионалами, способными успешно решать сложные юридические задачи с учетом психологических факторов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУОП
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	З. Психологические основы деятельности коллектива З. Психологические особенности личности У. Организовывать работу коллектива и команды У. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ: Федеральный компонент.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед., 72 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	39	12
Практические (сем, лаб.) занятия	26	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	7	60
Всего часов	72	72

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Психология как наука	21	3		15		Письменная работа 1. Эссе
2	Психологические особенности общения	21	3		15		Коммуникативный практикум. Письменная работа 2. Проверочная работа
3	Конфликтное общение	21	3		15		Письменная работа 3. Психодиагностическая методика
4	Этические формы общения	21	3		15		Письменная работа 4. Публичное выступление
	ИТОГО		12		60		

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	1 СРС Конспект на тему "Основы формирования коммуникативных навыков"	21			2		
1	Психология как наука	21	8	6			Письменная работа 1. Эссе
2	1 СРС Знакомство с методом наблюдения. Наблюдение за невербальными сигналами в процессе общения; анализ и интерпретация.	21			2		
2	Психологические особенности общения	21	12	8			Коммуникативный практикум. Письменная работа 2. Проверочная работа
3	1 СРС Подбор производственных ситуаций	21			2		
3	Конфликтное общение	21	12	8			Письменная работа 3. Психодиагностическая методика
4	1 СРС Определение ролевой позиции в процессе взаимодействия и	21			1		

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	общения. Составление саморекомендаций на основании полученных данных по развитию собственной личности.						
4	Этические формы общения	21	7	4			Письменная работа 4. Публичное выступление
	ИТОГО		39	26	7		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1.1	Объект, предмет, задачи и методы психологии	Объект, предмет, задачи, методы современной психологии. Представление античных и средневековых философов о душе и сознании. История развития юридической психологии. Основные направления западной научной психологии: психоанализ, бихевиоризм, гештальт-психология, гуманистическая психология и др.
1.2	Объект, предмет, задачи и методы психологии	Методы психологического исследования. Характеристика методов изучения личности: беседа, наблюдение, опрос, биографический метод, эксперимент, анализ продуктов деятельности.
1.3	Психологические особенности профессиональной деятельности юриста	Понятие деятельности. Структура деятельности. Специфика юридической деятельности.
1.4	Психологические особенности профессиональной деятельности юриста	Понятие и структура личности. Личность в системе юридической деятельности.
2.1	Общение и его структура. Функции и виды общения	Структура общения (стороны: коммуникативная, интерактивная, перцептивная). Аспекты общения: цель, средства, содержание. Стратегии общения. Средства невербального общения. Стили общения.
2.2	Общение и его структура. Функции и виды общения	Общение как восприятие людьми друг друга. Ошибки восприятия. Барьеры коммуникации.
2.3	Имидж и самопрезентация	Имидж личности как воспринимаемый и передаваемый образ.
2.4	Имидж и самопрезентация	Самопрезентация.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
2.5	Виды и характеристики социальных ролей	Понятие социальной роли.
2.6	Виды и характеристики социальных ролей	Виды и характеристики социальных ролей.
3.1	Понятие, сущность конфликта. Классификация конфликтов.	Понятие конфликта и его сущность. Межгрупповые конфликты.
3.2	Понятие, сущность конфликта. Классификация конфликтов.	Внутриличностные конфликты.
3.3	Понятие, сущность конфликта. Классификация конфликтов.	Межличностные конфликты.
3.4	Причины возникновения конфликтов. Возможные варианты выхода из конфликтных ситуаций.	Природа конфликтов. Роль конфликтов.
3.5	Причины возникновения конфликтов. Возможные варианты выхода из конфликтных ситуаций.	Причины возникновения конфликтов.
3.6	Причины возникновения конфликтов. Возможные варианты выхода из конфликтных ситуаций.	Рекомендации для выхода из конфликтных ситуаций.
4.1	Этические нормы и корпоративная этика.	Понятия: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали.
4.2	Этические нормы и корпоративная этика.	Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения и взаимодействия
4.3	Культура делового общения юриста.	Деловой этикет в профессиональной деятельности юриста.
4.4	Культура делового общения юриста.	Этико-психологические аспекты трудовой деятельности и профессиональное развитие

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Объект, предмет, задачи и методы психологии. Практикум. Работа с источниками
1	Психологические особенности профессиональной деятельности юриста. Практикум. Самодиагностика
1	Психологические особенности профессиональной деятельности юриста. Профессиональное целеполагание. Составление структуры деятельности (работа в паре).
2	Общение и его структура. Функции и виды общения. Работа группами (4-5 человек). Обсуждения, общие выводы.
2	Общение и его структура. Функции и виды общения. Коммуникативный практикум. Решение ситуационных задач
2	Имидж и самопрезентация. Составление психологического портрета юриста на основе полученных знаний в ходе лекции. Работа в группах (4-5 человек)
2	Виды и характеристики социальных ролей. Решение ситуационных задач. Самодиагностика
3	Понятие, сущность конфликта. Классификация конфликтов.. Подбор психодиагностических методик для выявления конфликтных качеств личности. Описание эффективности выбранных методик.
3	Понятие, сущность конфликта. Классификация конфликтов.. Коммуникативный практикум. Решение ситуационных задач
3	Причины возникновения конфликтов. Возможные варианты выхода из конфликтных ситуаций. Прохождение теста для определения уровня коммуникативной толерантности. Составление рекомендаций по улучшению коммуникативных навыков для минимизации рисков конфликтных ситуаций
3	Причины возникновения конфликтов. Возможные варианты выхода из конфликтных ситуаций. Коммуникативный практикум. Решение ситуационных задач
4	Этические нормы и корпоративная этика.. Практикум. Работа с источниками
4	Культура делового общения юриста.. Коммуникативный практикум. Решение ситуационных задач

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: (З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Психология как наука	ОК 04	У.Организовывать работу коллектива и команды	Письменная работа 1	Критерии:

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					<p>1. Понимание темы.</p> <p>2. Связность и логичность изложения материала.</p> <p>3. Язык и стиль и грамотность написания.</p> <p>4. Умение работать с дополнительным и источниками информации.</p> <p>5. Наличие выводов и обобщений.</p> <p>По каждому критерию можно получить максимально 2 балла</p> <p>Итого 10 баллов (10)</p>
2		ОК 04	У.Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Эссе	<p>Критерии:</p> <p>1. _Изложенное эссе соответствует заданной теме</p> <p>2. _Логичность изложения</p> <p>3. _Тема раскрыта</p> <p>4. _Содержание отличается грамотностью</p> <p>5. _В эссе прослеживается знание изученного материала</p> <p>По каждому критерию можно получить максимально 1 балл</p> <p>Итого 5 баллов (5)</p>

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
3	2. Психологические особенности общения	ОК 04	У.Организовывать работу коллектива и команды	Коммуникативный практикум	<p>Критерии:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. _Сосредоточенность на задаче; 2. _Демонстрация навыков работы в команде; 3. _Умение слушать собеседника; 4. _Весомость аргументации; 5. _Наличие выводов и обобщений; <p>По каждому критерию можно получить максимально 3 балла Итого 15 баллов (15)</p>
4		ОК 04	У.Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Письменная работа 2	<p>Критерии:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понимание темы. 2. Связность и логичность изложения материала. 3. Язык и стиль и грамотность написания. 4. Умение работать с дополнительным и источниками информации. 5. Наличие выводов и обобщений. <p>По каждому критерию можно получить максимально 2 балла Итого 10 баллов (10)</p>

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
5		ОК 04	З.Психологические основы деятельности коллектива	Проверочная работа	Выполнить тест, состоящий из 10 вопросов 2 балла за каждый правильный ответ Итого 20 баллов (20)
6	3. Конфликтное общение	ОК 04	У.Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Письменная работа 3	Критерии: 1. Понимание темы. 2. Связность и логичность изложения материала. 3. Язык и стиль и грамотность написания. 4. Умение работать с дополнительным и источниками информации. 5. Наличие выводов и обобщений. По каждому критерию можно получить максимально 2 балла Итого 10 баллов (10)
7		ОК 04	У.Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Психодиагностическая методика	Пройти тест на определение уровня коммуникативной толерантности, составить рекомендации по улучшению коммуникативных навыков Критерии:

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					1. Понимание темы. 2. Связность и логичность изложения материала. 3. Язык и стиль и грамотность написания. 4. Умение работать с дополнительным и источниками информации. 5. Наличие выводов и обобщений. 2 балла за каждый правильный ответ Итого 10 баллов (10)
8	4. Этические формы общения	ОК 04	3. Психологические особенности личности	Письменная работа 4	Критерии: 1. Понимание темы. 2. Связность и логичность изложения материала. 3. Язык и стиль и грамотность написания. 4. Умение работать с дополнительным и источниками информации. 5. Наличие выводов и обобщений. По каждому критерию можно получить максимально 2 балла

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: (З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					Итого 10 баллов (10)
9		ОК 04	У.Организовывать работу коллектива и команды	Публичное выступление	<p>Полнота раскрытия темы.</p> <p>2. Композиционная стройность выступления.</p> <p>3. Объём материала.</p> <p>4. Связность и логичность изложения материала.</p> <p>5. Язык и стиль выступления.</p> <p>6. Наличие выводов и обобщений.</p> <p>7. Общее впечатление.</p> <p>8. Ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>9. Умение формулировать мысль</p> <p>10. Наличие демонстрационных материалов</p> <p>По каждому критерию можно получить максимально 1 балл</p> <p>Итого 10 баллов (10)</p>
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 21.

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Направление - 40.02.04 Юриспруденция
Профиль - Юриспруденция

БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Задание (60 баллов).

Составитель _____ Ю.В. Спиридонова

Председатель цикловой комиссии _____

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. [Романов, В. В. Юридическая психология : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Романов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 208 с. — \(Профессиональное образование\). — ISBN 978-5-9916-9809-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт \[сайт\]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580521>](#)
2. [Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 281 с. — \(Профессиональное образование\). — ISBN 978-5-534-16707-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт \[сайт\]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560928>](#)

б) дополнительная литература:

1. [Бунтовская, Л. Л. Конфликтология : учебник для среднего профессионального образования / Л. Л. Бунтовская, С. Ю. Бунтовский, Т. В. Петренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 144 с. — \(Профессиональное образование\). — ISBN 978-5-534-08408-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт \[сайт\]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563351>](#)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Консультант Плюс - информационно-справочная система, адрес доступа: <http://www.consultant.ru>. доступ неограниченный
- Официальный интернет-портал правовой информации, адрес доступа: <http://www.pravo.gov.ru>. доступ неограниченный
- Электронная библиотечная система «Юрайт» biblio-online.ru, адрес доступа: <http://www.biblio-online.ru/>. У тех изданий, на которые подписано учебное заведение, доступен полный текст с возможностью цитирования и создания закладок.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области юриспруденции.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);
- выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- MS Office,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Кабинет общепрофессиональных дисциплин